上海市应急管理局重点培育标准项目申报书

项目名称:XXXXXXXXXX体系评定导则

项目类别:制定类

申报单位:上海市XXXXXX

业务指导处室： XXXX处

通讯地址:上海市XXXXXXXXXXXXXXX

邮政编码:200233

联系人及电话:XX XXXXXXX

上海市应急管理局制

申报书填报说明及注意事项

 （一）项目类型按照制定类、修订类填列。

 （二）申报单位中，牵头起草单位应具有法人资格，实行独立核算，在申报书上加盖公章。其他单位按实际工作分配情况填列。

 （三）必要性和紧迫性，填写技术（管理）现状对标准制定的需求状况、管理或技术现状的空白点（缺陷）。若为修订类项目，须说明原标准存在的主要缺陷以及修订的主要方面。

 （四）主要技术指标，填写制修订类项目设置的技术参数、指标依据等。

 （五）社会效益和经济效益预测，填写标准发布与实施后对管理部门、生产经营单位等产生的社会效益和经济效益。

 （六）单位职能及相关业务范围，填写牵头起草单位的主要业务范围、服务对象，以及为标准工作所能提供的设施设备等情况。

 （七）项目实施进度与工作保障措施，填写各项任务时间节点、为保证工作进展的组织、技术、资金等措施。

（八）责任人必须由牵头起草单位具有相应专业水平和影响力的人员担任。至少三分之二的项目组人员须是各单位在职人员。同时吸纳具备相关科研、管理能力的专家和技术人员参加。

（九）专家评审组、应急管理标委会须对申报书的内容进行认真审核，并填写明确的推荐意见。

（十）本申报书一式三份。

1. 项目基本情况
2. 必要性和紧迫性
3. 主要技术指标
4. 国内外相关标准情况（包括拟采用的国内外先进标准名称及编号）
5. 牵头起草单位情况

（一）单位职能及相关业务范围

（二）项目相关的工作基础

（三）标准工作的相关成果

（四）有无不良诚信记录

1. 项目参与单位职责与任务分工
2. 项目实施进度与工作保障措施

1. 项目组主要人员构成

| 姓名 | 所学专业 | 所在单位 | 职务/职称 | 承担任务 | 相关经验/承担过的相关工作 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 资金使用情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资金概算 | 支出内容 | 数量/频次 | 支出标准（万元） | 支出金额（万元） |
| 资料费 |  |  |  |
| 咨询费 |  |  |  |
| 数据采集费 |  |  |  |
| 试验费 |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |
| 合计金额 |  |
| 申报金额 |  |
| 资金概算补充说明 |  |

1. 申报意见

|  |  |
| --- | --- |
| 牵头起草单位意见 | 牵头起草单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申报该项目。单位公章：年 月 日 |
| 专家评审组审核意见 | 专家组组长签名： 年 月 日 |
| 标委会初审意见 | 公章： 年 月 日 |